

Aprobat la Adunarea
de constituire
Proces verbal nr. 1

Înregistrat la
Ministerul Justiției al
Republicii Moldova
din 18.02.1999 cu nr. 0880

Modificat de Adunarea Generală a Asociației
din 10.08.2001

Înregistrat la în redacție nouă
Ministerul Justiției al
Republicii Moldova
la 08.11.2001

Aprobat în redacție nouă
de Adunarea Generală a Asociației
din 05.05.2007

Înregistrat în redacție nouă
la Ministerul Justiției al
Republicii Moldova
nr. _____
din « 22 » iunie 2007
Viceministru _____

Aprobat în redacție nouă
de Biroul Executiv al Asociației
din 25.04.2009

Înregistrat în redacție nouă
la Ministerul Justiției al
Republicii Moldova
nr. _____
din « ____ » _____ 2009
Viceministru _____

Statutul Asociației Obștești

„Consiliul Național al Tineretului din Moldova”

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 Asociația Obștească Consiliul Național al Tineretului din Moldova

- 1) Asociația Obștească Consiliul Național al Tineretului din Moldova (în continuare **Asociația**), este o organizație neguvernamentală, constituită prin liberul consimțământ al persoanelor asociate în vederea realizării în comun a scopurilor și sarcinilor determinate de prezentul Statut.
- 2) **Asociația** este o organizație de tineret, apolitică, non-profit, creată prin liberul consimțământ al membrilor săi, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și prezentul Statut.
- 3) **Asociația** se constituie pe o perioadă nelimitată de timp și activează pe întreg teritoriu al Republicii Moldova.

Art. 2 Statutul juridic al Asociației

- 1) **Asociația** este forul de reprezentare al structurilor asociative de tineret din Republica Moldova, în relațiile cu structurile guvernamentale, a forurilor sau instituțiilor naționale și internaționale, în special de tineret.
- 2) **Asociația** este persoană juridică, care dispune de patrimoniu, conturi bancare, inclusiv valutare, ștampilă, foaie cu antet, sigiliu și alte atribute de simbol prevăzute de lege.
- 3) **Asociația** poate fi fondator și membrul colectiv al diferitor instituții, precum și partener plenipotențiar al organizațiilor neguvernamentale și structurilor naționale și internaționale. **Asociația** poate să stabilească contacte și să întrețină legături directe cu acestea, încheind diverse acorduri în acest sens.
- 4) Adresa juridică a **Asociației** este Republica Moldova, municipiul Chișinău bd. Ștefan cel Mare 126, apartament 40., tel. 23 – 51 – 75.
- 5) Adresa juridică este modificată prin decizia Biroului Executiv și adusă la cunoștința membrilor **Asociației** și Ministerului Justiției conform legislației în vigoare.

Capitolul II

Scopurile, sarcinile și principiile de activitate ale Asociației

Art. 3 Scopurile și sarcinile Asociației

1. Scopurile asociației:

- a) consolidarea structurilor asociative de tineret din Republica Moldova prin implementarea de programe și activități de instruire, informare, lobby și de consultare;
- b) reprezentarea structurilor asociative de tineret din Republica Moldova în relațiile cu structurile neguvernamentale, a forurilor sau instituțiilor naționale și internaționale, în special cele de tineret.

2. Obiectivele Asociației:

- a) să contribuie la dezvoltarea sectorului asociativ de tineret durabil, pluralist, democratic din Republica Moldova;
- b) să sporească participarea tinerilor și asociațiilor de tineret în societate și în procesul de luare a deciziilor;
- c) să reprezinte interesele membrilor **Asociației** și tinerilor neasociați în relațiile cu instituțiile naționale și internaționale de tineret;

- d) să colaboreze cu instituțiile centrale de specialitate în vederea promovării politicii de tineret pentru realizarea obiectivelor naționale comune;
- e) să ofere membrilor **Asociației** suport informațional, consultare, de lobby și training;
- f) să participe și să colaboreze la dezvoltarea și implementarea politicii naționale de tineret;
- g) să apere interesele legale, drepturile și libertățile tinerilor în conformitate cu legislația în vigoare și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

3. Pentru realizarea misiunii și obiectivelor, **Asociația** va organiza studii, cercetări, dezbateri; va desfășura seminare, mese rotunde, conferințe; va publica materiale informative și didactice, rapoarte, etc.

Art. 4 Principiile de bază ale activității Asociației

1. **Asociația** activează în baza următoarelor principii de organizare și funcționare:
 - a) transparenței;
 - b) participării;
 - c) echiității.

Capitolul III Membrii Asociației

Art. 5 Calitatea de membru al Asociației

1. Membri ai **Asociației** pot deveni
 - a) organizațiile neguvernamentale apolitice de tineret de nivel național și local cu personalitate juridică;
2. Membrii **Asociației** se obligă:
 - a) să accepte principiile Convenției Europene pentru Drepturile Omului;
 - b) să lucreze cu tinerii și să aibă organul de conducere condus de către tineri;
 - c) să nu fie influențați în deciziile lor de nici o autoritate din exterior;
 - d) să aibă scopuri și structuri democratice;
 - e) să accepte și să cunoască prevederile Statutului.
3. Categoriile de membri ai **Asociației**:
 - a) membri cu drepturi depline;
 - b) membri asociați;
4. Membrii **Asociației** poartă răspundere pentru încălcarea obligațiilor asumate în baza prezentului Statut.

Art. 6 Dobândirea și pierderea calității de membru cu drepturi depline a Asociației

- 1) Calitatea de membru asociat al **Asociației** se obține după cel puțin un an de la dobândirea calității de membru asociat, în baza unui dosarului depus la Secretariatul **Asociației**, care va conține următoarele acte:
 - a) cererea pentru dobândire a calității de membru asociat al **Asociației**;
 - b) extrasul din procesul verbal cu privire la aderarea la **Asociație** și dobândirea calității de membru asociat;
 - c) raport de activitate pentru anul financiar precedent celui de aderare, care să conțină

informații cu privire la adresa juridică și a sediului, numărul de membri, resurse umane și tehnice, activități desfășurate, persoanele de contact, precum și alte date necesare.

- 2) Biroul Executiv al **Asociației** examinează cererea și o va transmite împreună cu recomandările sale Adunării Generale.
- 3) Adunarea Generală decide despre admiterea membrului asociat cu votul a 50% + 1 din membrii cu dreptul de vot prezenți. În cazul unui vot favorabil al Adunării Generale, calitatea de membru asociat va intra în vigoare din ziua următoare.
- 4) În cazul unui vot negativ al Adunării Generale, organizația va putea depune dosarul de aplicare pentru calitatea de membru asociat după o perioadă de un an, depunând din nou actele prevăzute în art. 6 alin. 1).
- 5) Calitatea de membru asociat încetează în următoarele condiții:
 - a) prin obținerea calității de membru cu drepturi depline;
 - b) prin retragere, în urma unei cereri scrise a membrului asociat al **Asociației** adresată Biroului Executiv al **Asociației**, semnată de organul de conducere al acesteia;
 - c) prin excludere, în caz de nerespectare a obligațiilor asumate față de **Asociație**, prin decizia Adunării Generale;
 - d) prin încetarea activității, conform legislației în vigoare.

Art. 7 Drepturile și obligațiile membrilor asociați ai Asociației

- 1) Membrul asociat al **Asociației** are următoarele drepturi:
 - a) să participe la activitățile **Asociației**;
 - b) să-și exprime și să-și apere în mod public poziția;
 - c) să beneficieze de patrimoniul **Asociației** în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut, la decizia organelor de conducere;
 - d) să participe la ședințele organelor de conducere ale **Asociației**;
 - e) să se retragă liber din **Asociație**.
- 2) Membrul asociat este obligat:
 - a) să respecte prevederile Statutului **Asociației**;
 - b) să achite cotizația de membru asociat;
 - c) să participe la ședințele Adunării Generale ale **Asociației**;
 - d) să informeze periodic Biroul Executiv și Secretariatul despre activitatea sa. Informația trebuie să conțină informații cu privire la adresa juridică și a sediului, numărul de membri, resurse umane și tehnice, activități desfășurate, persoanele de contact, precum și alte date necesare.

Art. 8 Sancționarea membrilor asociați

- 1) Se consideră încălcare a prezentului Statut de către membrul asociat:
 - a) lipsa nemotivată de la cel mult 2 ședințe ale Adunării Generale,
 - b) neachitarea cotizației de membru asociat.
- 2) Adunarea Generală, la propunerea Biroului Executiv, poate aplica membrului asociat ca măsură de

sanționare neadmiterea în calitate de membru cu drepturi depline încă timp de un an sau excluderea din **Asociație**.

Art. 9 Dobândirea și pierderea calității de membru cu drepturi depline al Asociației

- 1) Calitatea de membru cu drepturi depline al **Asociației** se obține după cel puțin un an de la dobândirea calității de membru asociat, în baza dosarului depus la Secretariatul **Asociației**, care va conține următoarele acte:
 - a) cererea privind dobândirea calității de membru cu drepturi depline a **Asociației**;
 - b) extrasul din procesul verbal cu privire la aderarea la **Asociație** și dobândirea calității de membru cu drepturi depline;
 - c) raport de activitate pe perioada exercitării calității de membru asociat.
- 2) Biroul Executiv al **Asociației** examinează cererea și o va transmite împreună cu recomandările sale Adunării Generale.
- 3) Adunarea Generală va decide admiterea membrului asociat cu votul a 50% + 1 din membrii cu drept de vot prezenți. În cazul votului favorabil al Adunării Generale, statutul de membru cu drepturi depline va intra în vigoare din ziua următoare.
- 4) În cazul votului negativ al Adunării Generale, membrul asociat va putea depune dosarul de aplicare pentru dobândirea calității de membru cu drepturi depline după o perioadă de un an.
- 5) Calitatea de membru cu drepturi depline încetează în următoarele condiții:
 - a) prin retragere, în urma unei cereri scrise a membrului **Asociației**, adresată Biroului Executiv al **Asociației**, semnată de organul de conducere al acestuia;
 - b) prin excludere, în cazul încălcării Statutului **Asociației** sau a nerespectării obligațiilor asumate față de **Asociație** prin decizia Adunării Generale;
 - c) prin confirmare, de la instituțiile competente, care adevăresc că membrul cu drepturi depline nu a prezentat dare de seamă de activitate timp de 3 ani;
 - d) prin încetarea activității, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 10 Drepturile și obligațiile membrilor cu drepturi depline ale Asociației

- 1) Membrii cu drepturi depline ai **Asociației** au dreptul:
 - a) de a alege și de a fi aleși;
 - b) să înainteze candidați pentru organele de conducere și de control ale **Asociației**, inclusiv în grupurile de lucru unde a fost solicitată sau este implicată **Asociația**;
 - c) să participe la activitățile **Asociației**;
 - d) la libera exprimare a opiniei;
 - e) să beneficieze de patrimoniul **Asociației** în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut, la decizia organelor de conducere;
 - f) să participe la ședințele organelor de conducere ale **Asociației**;
 - g) să se retragă liber din **Asociație**.
- 2) Membrii cu drepturi depline ai **Asociației** se obligă:
 - a) să respecte prevederile Statutului **Asociației**;

- b) să achite cotizația anuală până la finele anului respectiv;
- c) să participe la ședințele Adunării Generale ale **Asociației**;
- d) să prezinte anual un raport de activitate, după forma stabilită de către Biroul Executiv, dar nu mai târziu de data în care se va desfășura Adunarea Generală. Darea de seamă trebuie să conțină informații cu privire la adresa juridică și a sediului, numărul de membri, resurse umane și tehnice, activități desfășurate, persoanele de contact, precum și alte date necesare;

Art. 11 Sancționarea membrului cu drepturi depline

- 1) Sancționarea membrului cu drepturi depline intervine în cazul încălcării prezentului Statut.
- 2) Se consideră încălcare a prezentului Statut de către membrul cu drepturi depline:
 - a) lipsa nemotivată la cel mult 2 ședințe consecutive a Adunării Generale;
 - b) neachitarea cotizației de membru pe o perioadă de 2 ani;
 - c) nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul Statut.
- 3) Membrului cu drepturi depline, care nu a achitat cotizația anuală de membru până la sfârșitul anului respectiv, i se va suspenda drepturile de care se bucură începând cu 1 ianuarie al anului următor. Dreptul de vot se redobândește odată cu achitarea cotizației de membru, care poate fi achitată cel târziu până la începerea Adunării Generale a **Asociației**.
- 4) Adunarea Generală, la propunerea Biroului Executiv, poate exclude membrul cu drepturi depline din **Asociație** cu votul a 50% + 1 din membrii cu drept de vot prezenți.

Capitolul IV

Administrarea Asociației

Art. 12 Organele de conducere și executive ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Biroul Executiv;
- c) Comisia de cenzori;
- d) Secretariat.

Art. 13 Adunarea Generală

- 1) Organul suprem de conducere al **Asociației** este Adunarea Generală. Ea este formată din membrii **Asociației**, după principiul delegării a câte un reprezentant de la fiecare organizație membră.
- 2) Adunarea Generală se convoacă în sesiuni ordinare și extraordinare. Periodicitatea acestora se stabilește de către Biroul Executiv sau la cererea a cel puțin 1/3 din membri, dar nu mai rar decât o dată în an.
- 3) La decizia Biroului Executiv, Secretariatul informează organizațiile membre și organizațiile care doresc să adere la **Asociație** despre desfășurarea și ordinea de zi a Adunării Generale, cu cel puțin 30 zile înainte.

Art. 14 Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală are următoarele atribuții de bază:

- a) aprobă în redacție nouă și modifică Statutul **Asociației**;
- b) stabilește sarcinile și obiectivele de activitate ale **Asociației**;
- c) aprobă principiile și strategiile **Asociației** pe plan național și internațional;
- d) aprobă bugetul și execuția bugetară;
- e) admite și exclude membrii asociați și membrii cu drepturi depline ale **Asociației**;
- f) determină și modifică mărimea și modalitățile de achitare a cotizației de membru asociat și membru cu drepturi depline;
- g) alege membrii Biroului Executiv și membrii Comisiei de Cenzori;
- h) analizează și determină activitatea Biroului Executiv, Comisiei de Cenzori și Secretariatului;
- i) aprobă rapoartele anuale ale Biroului Executiv și Comisiei de Cenzori;
- j) aplică membrilor asociați și membrilor cu drepturi depline, sancțiunile prevăzute de prezentul Statut;
- k) în caz de încetare a activității, determină utilizarea ulterioară a patrimoniului Asociației;
- l) exercită alte atribuții necesare realizării scopurilor și sarcinilor prevăzute de prezentul Statut.

Art. 15 Ședințele Adunării Generale

- 1) Ședințele Adunării Generale sunt publice.
- 2) Ședințele Adunării Generale se consideră deliberative în cazul în care au fost înregistrați 2/3 din membrii cu drept de vot ai **Asociației**.
- 3) Membrii Adunării Generale pot delega drepturile lor doar membrilor cu drepturi depline. Delegarea se prezintă în formă scrisă Secretariatului înainte de începerea Adunării Generale.
- 4) Adunarea Generală adoptă hotărâri cu 50% + 1 din membrii cu drept de vot. Adunarea Generală adoptă hotărâri cu votul a 2/3 din membrii cu dreptul de vot în următoarele cazuri:
 - a) aprobarea în redacție nouă a Statului **Asociației**;
 - b) modificarea Statului **Asociației**;
 - c) alegerea membrilor organelor de conducere a **Asociației**;
 - d) încetarea activității **Asociației**.

Art. 16 Președintele Asociației

- 1) Președintele **Asociației** este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de doi ani, dar nu mai mult decât două mandate consecutive
- 2) În realizarea atribuțiilor sale, Președintele **Asociației**:
 - a) reprezintă **Asociația** în relațiile cu alte organizații sau structuri asociative;
 - b) asigură conducerea operativă a **Asociației** și a Biroului Executiv;
 - c) asigură executarea deciziilor Biroului Executiv;
 - d) este responsabil de activitatea **Asociației**;

- e) exercită alte atribuții ce țin de realizarea misiunii și obiectivelor **Asociației**.

Art. 17 Vicepreședintele Asociației

- 1) Vicepreședintele **Asociației** este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de doi ani, dar nu mai mult decât două mandate consecutive,
- 2) În caz de renunțare de la calitatea de președinte al **Asociației**, vicepreședintele asigură interimatul până la alegerea noului președinte.
- 3) În limitele competenței, exercită atribuții ce țin de realizarea misiunii și obiectivelor **Asociației**.

Art. 18 Biroul Executiv

- 1) Biroul Executiv este organul executiv al **Asociației**. Membrii acestora sunt aleși de Adunarea Generală. Procedura și condițiile înaintate față de candidații la funcția de membru al Biroului Executiv, sunt prevăzute în Regulamentul Intern.
- 2) Biroul Executiv are următoarele atribuții:
 - a) execută deciziile adoptate de către Adunarea Generală;
 - b) adoptă decizii, în vederea realizării misiunii și obiectivelor prevăzute de prezentul Statut;
 - c) aduce la cunoștința membrilor Asociației și organelor de stat competente despre modificarea adresei juridice și sediului **Asociației**;
 - d) aprobă afilierea **Asociației** la alte organizații naționale și/sau internaționale;
 - e) aprobă și modifică Regulamentul Intern de funcționare al **Asociației**;
 - f) stabilește prioritățile de activitate ale **Asociației** pentru fiecare an de activitate;
 - g) angajează personalul secretariatului **Asociației**, conform Regulamentului Intern de funcționare al **Asociației**;
 - h) reprezintă **Asociația** la nivel național și internațional;
 - i) aprobă componența delegațiilor pentru a reprezenta **Asociația** în activitățile unde este invitată sau implicată;
 - j) angajează membrii Secretariatului;
 - k) dirijează lucrul Secretariatului;
 - l) informează periodic membrii **Asociației** despre activitățile desfășurate și deciziile luate;
 - m) propune Adunării Generale aderarea de noi membri ai **Asociației** în baza cererii acestora;
 - n) propune Adunării Generale sancționarea membrilor **Asociației**;
 - o) ia hotărâri privind achiziționarea și folosirea patrimoniului **Asociației**;
 - p) se expune asupra dosarului de aplicare a organizațiilor în calitate de membru asociat și/sau membru cu drepturi depline a **Asociației**;
 - q) prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale;
 - r) în limitele competenței, exercită alte atribuții necesare realizării scopurilor și sarcinilor prevăzute de prezentul Statut.
- 3) Membrii Biroului Executiv activează în bază de voluntariat fiind înafara oricărui conflict de interese.

Art. 19 Componenta Biroului Executiv

- 1) Membrii Biroului Executiv sunt aleși de Adunarea Generală o dată la doi ani, dar nu mai mult decât pentru două mandate consecutive.
- 2) Biroul Executiv este format din 7 persoane: Președinte, Vicepreședinte și 5 membri. Toți membri Biroului Executiv au drept de vot.

Art. 18 Ședințele Biroului Executiv

- 1) Ședințele Biroului Executiv sunt publice.
- 2) Ședințele Biroului Executiv se desfășoară dacă sunt prezenți cel puțin patru membri. La prima adunare a Biroului Executiv, se aleg reprezentanții pe direcții.
- 3) În realizarea atribuțiilor sale, Biroul Executiv adoptă decizii cu majoritatea simplă de voturi.
- 4) Secretarul General al **Asociației** participă la ședințele Biroului Executiv, dar nu are drept de vot.

Art. 21 Comisia de Cenzori

- 1) Comisia de Cenzori este organul de control al **Asociației**. Membrii Comisiei de Cenzori sunt aleși de Adunarea Generală pe un termen de doi ani și este compusă din trei membri, ce nu pot fi aleși mai mult decât pentru două mandate consecutive.
- 2) Comisia de Cenzori are următoarele atribuții:
 - a) prezintă raportul financiar al **Asociației** în cadrul fiecărei Adunări Generale;
 - b) verifică raportul financiar în corelare cu raportul analitic referitor la gestionarea bunurilor **Asociației**;
 - c) ia măsuri în vederea apărării patrimoniului și prejudiciilor aduse **Asociației** de către membrii asociați și membrii cu drepturi depline.

Art. 22 Secretariatul Asociației

- 1) Secretariatul **Asociației** este ales de Biroul Executiv și are următoarea componență:
 - a) Secretar General;
 - b) Administratorul financiar / contabil;
 - c) Coordonatori de programe și de proiecte.
- 2) Secretarul General asigură executarea deciziilor Biroului Executiv și este responsabil de activitatea operativă a Secretariatului Asociației.
- 3) Activitatea, organizarea internă, precum și drepturile și obligațiile Secretariatului se stabilește prin Regulamentul Intern al Secretariatului.
- 4) Regulamentul Intern al Secretariatului se aprobă și se modifică prin Decizia Biroului Executiv.

Capitolul V

Transparența activității și darea de seamă financiară

Art. 23 Transparența activității și darea de seamă financiară

- 1) Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Biroului Executiv un raport referitor la situația financiară a **Asociației**, care urmează să fie confirmat de Cenzor.
- 2) Darea de seamă a Asociației se întocmește conform activităților și conține:
 - a) expunere scurtă a rezultatelor activității **Asociației** în perioada de dare de seamă;
 - b) soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - c) venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale **Asociației**, indicate în art. 26 din prezentul statut;
 - d) cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
 - e) soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 3) Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor **Asociației** la ședința Adunării Generale.
- 4) Darea de seamă financiară se păstrează în **Asociație**, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

Capitolul VI

Adoptarea, completarea, modificarea și aprobarea Statului Asociației în redacție nouă

Art. 24 Adoptarea, completarea, modificarea și aprobarea Statului Asociației în redacție nouă

- 1) Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 2) Adoptarea, completarea, modificarea, precum și aprobarea Statutului în redacție nouă se efectuează de Adunarea Generală, la propunerea membrilor cu drepturi depline a **Asociației** sau membrilor organelor de conducere și executive ale **Asociației**.
- 3) Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul **Asociației** pot fi modificate în baza deciziei Biroului Executiv.
- 4) Modificările, completările și aprobarea Statutului în redacție nouă intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

Capitolul VII

Filialele Asociației

Art. 25 Filialele Asociației

- 1) Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 2) Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Biroul Executiv.
- 3) Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Biroului Executiv. Președintele Filialei este numit de Biroul Executiv.

- 4) Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Biroului Executiv al Asociației.

Capitolul VIII

Finanțele și patrimoniul.

Art. 26 Sursele de formare a patrimoniului

- 1) Sursele de constituire a patrimoniului, fondurilor și mijloacelor materiale sunt:
 - a) cotizația de membru asociat, în mărime de 90 lei;
 - b) cotizația de membru cu drepturi depline, în mărime de 90 lei;
 - c) bunurile și sursele financiare, provenite din executarea proiectelor;
 - d) donații, contribuții, subvenții și sponsorizări din partea persoanelor fizice, juridice și ale statului;
 - e) veniturile provenite în conformitate cu art. 25 al prezentului statut și Legii cu privire la Asociațiile obștești.
- 2) Cotizațiile de membru asociat și de membru cu drepturi depline se achită anual, nu mai târziu de 31 decembrie a fiecărui an.
- 3) Taxa de aderare și cotizațiile achitate de către membri asociați și membrii cu drepturi depline constituie proprietatea **Asociației** și nu se restituie în caz de retragere sau excludere.

Art. 27 Destinația patrimoniului Asociației

Patrimoniul **Asociației** se utilizează în conformitate cu scopurile și sarcinile prevăzute de prezentul Statut și este distinct de cel al membrilor săi.

Art. 28 Activitatea economică a Asociației

- 1) Asociația este în drept să desfășoare activitatea economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut.
- 2) Pentru practicarea activității economice care nu rezultă nemijlocit din scopul prevăzut în statut, Asociația poate fonda societăți comerciale și cooperative.

Capitolul IX

Modul de reorganizare și lichidare

Art. 29 Modul de reorganizare și lichidare a Asociației

- 1) Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 2) Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 3) Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

- 4) Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 5) Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare, Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 6) Biroul Executiv va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 7) Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 8) Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 9) Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 10) Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 11) Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.
- 12) După încetarea activității, patrimoniul **Asociației** va fi utilizat în conformitate cu decizia Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii **Asociației** cu drept de vot.