

**Termenii de Referință**  
Asistent(ă) de proiect în cadrul  
proiectului „Dialog intercultural în Moldova”

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Funcția</b>                     | Asistent(ă) de proiect   |
| <b>Obiectivele</b>                 | Asigurarea unei bune desfășurări a activităților în cadrul proiectului „Dialog intercultural în Moldova” |
| <b>Locație:</b>                    | Chișinău, Republica Moldova  |
| <b>Data limită pentru aplicare</b> | 10 noiembrie 2017  |
| <b>Implicare</b>                   | Full-time  |
| <b>Limba de lucru:</b>             | Româna și engleza. Cunoașterea limbii unei minorități etnice de pe teritoriul țării este un avantaj.     |

## 1. Context

Consiliul Național al Tineretului din Moldova (CNTM) este o structură umbrelă a 60 organizații de tineret, reprezentând interesele tinerilor în relațiile cu structurile guvernamentale, instituțiile naționale și internaționale în domeniul tineretului.

Potrivit strategiei CNTM pentru anii 2014 - 2018, sunt stabilite patru priorități de lucru ale organizației: (1) educația tinerilor; (2) drepturile tinerilor și incluziunea socială (3) dezvoltarea organizațiilor și inițiativelor de tineret, precum și (4) politici de tineret.

În conformitate cu obiectivele Direcțiilor Strategice I și II „Educația tinerilor” și „Drepturile tinerilor și incluziunea socială”, CNTM implementează în perioada 2010 - 2019 proiectul „Dialog intercultural în Moldova”, având suportul financiar al Fundației Elvețiene pentru Copii „Pestalozzi”. Proiectul este implementat în 8 regiuni: Chișinău, Bălți, Edineț, Soroca, Cimișlia, Ungheni, Cahul și regiunea UTA Găgăuzia (Comrat și Vulcănești), începând cu ianuarie 2015, cu susținerea organizațiilor partenere locale.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea competențelor interculturale ale copiilor și tinerilor din Moldova, prin consolidarea capacităților persoanelor responsabile de realizarea drepturilor (cadrele didactice, reprezentanții Direcțiilor Raionale și/sau Municipale de Educație, Tineret și Sport). Prin intermediul activităților de instruire, CNTM promovează comunicarea interculturală, ca un mijloc eficient de stabilire a relațiilor pașnice, bazate pe respect mutual, între copii și tineri reprezentanți ai diferitor etnii.

În acest context, pentru implementarea activităților proiectului, CNTM angajează **asistent(ă) de proiect**.

## 2. Specificul funcției:

Persoana angajată va avea următoarele responsabilități:

- planificarea și organizarea activităților proiectului, în conformitate cu Planul de Acțiuni al proiectului;
- oferirea suportului logistic formatorilor/expertilor regionali, cât și coordonatorilor locali în activitățile de instruire destinate grupului-țintă;

- menținerea comunicării cu partenerii proiectului: APL, copiii/tinerii și instituțiile de învățământ implicate;
- participarea la procesul de planificare, monitorizarea și evaluare a activităților proiectului;
- elaborarea, cu suportul coordonatorului de proiect, rapoartelor narative;
- indentificarea și stabilirea parteneriatelor, care vor contribui la promovarea scopului și obiectivelor proiectului;
- participarea la instruirile organizate pentru echipa proiectului;
- identificarea surselor de finanțare și realizarea activităților de fundraising pentru activitățile de promovare a educației interculturale.

### 3. Cerințe față de candidați:

Candidații trebuie să întrunească următoarele condiții:

- experiență într-un ONG/instituție publică cu atribuții în domeniul educațional și/sau de tineret;
- experiență în management sau asistență în cadrul proiectelor;
- experiență de muncă în domeniul Drepturilor Omului/Drepturile Copilului;
- cunoașterea limbilor română și engleză (scris și oral) la nivel avansat;
- cunoștințe de administrare PC, Microsoft Office, Internet;
- deschidere spre învățare continuă în domeniul diversității, toleranței, dialogului intercultural, etc;
- competențe de comunicare, negociere și de lucru în echipă;
- punctualitate și responsabilitate;
- dedicație și inițiativă.

### 4. Modalitatea de participare și selectare

Persoanele interesate vor expedia doar prin e-mail la [intercultural.dialog@gmail.com](mailto:intercultural.dialog@gmail.com) dosarul de aplicare denumit „Asistent(ă) proiect”, care va conține CV-ul și 1-2 scrisori de recomandare (preferabil din numele APL sau ONG local).

Data-limită este **10 noiembrie, ora 18.00**. Persoanele selectate pentru a doua etapă a concursului vor fi invitate la interviu.

***Pentru informații suplimentare, Vă rugăm să contactați:***

Galina Petcu, Coordonatoarea proiectului „Dialog intercultural în Moldova”

Consiliul Național al Tineretului din Moldova (CNTM)

Tel/fax: 022 235 175

Email: [petcugalina@gmail.com](mailto:petcugalina@gmail.com)

Website: [dialog.cntm.md](http://dialog.cntm.md), [www.cntm.md](http://www.cntm.md)