

Termeni de referință

Expert independent în elaborarea unui calendar de 3 ani, pentru tineri în monitorizarea bugetelor locale.

Locație:	Chișinău, Republica Moldova
Termen limită de aplicare	7 Decembrie 2016
Funcția	Expert independent în elaborarea unui calendar de 3 ani, pentru tineri în monitorizarea bugetelor locale
Proiectul de referință	„Implementarea și Evaluarea Planului de Acțiuni al Strategiei Naționale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret 2014-2020”
Durata contractului	45 zile
Zile de lucru	8 zile
Limba de lucru	Română, cunoașterea limbii Engleze și Ruse este un avantaj

1. Context

Consiliul Național al Tineretului din Moldova (CNTM) este o structură umbrelă a 46 organizații de tineret, organizația ce întrunește interesele tinerilor din Republica Moldova și servește drept o platformă națională sectorului asociativ de tineret. Conform Strategiei CNTM pentru anii 2014 - 2018 sunt stabilite 4 direcții de activitate: (i) Educația tinerilor; (ii) Drepturile tinerilor și incluziunea socială; (iii) Dezvoltarea organizațiilor și inițiativelor de tineret; (iv) Politici de tineret. La Adunarea Generală CNTM 2016 (Mai), prin rezoluția adunării generale a fost stabilită o nouă prioritate strategică pentru CNTM - Abilitarea economică a tinerilor.

În cadrul Direcției Politici de Tineret, prin intermediul activităților și proiectelor ce se implementează, reușim să dezvoltăm și să formăm spiritul civic activ al tinerilor, crescând atât numărul tinerilor în structurile de conducere ale organizației, instituției sau autorităților publice locale și centrale, cât și implicarea tinerilor în procesul de luare a deciziilor. De asemenea, dorim să promovăm politicile europene de tineret prin crearea unui mecanism care ar îmbina politicile naționale de tineret cu cele internaționale. Scopul final fiind formarea spiritului civic activ al tinerilor. În acest context CNTM își propune: sporirea participării tinerilor în procesele democratice ale societății, perfecționarea și elaborarea cadrului normativ din domeniul tineret, precum și monitorizarea evaluării și implementării politicilor/ activităților de tineret.

2. Scop

Cu suportul FHI 360, Consiliul Național al Tineretului din Moldova își propune să angajeze un expert independent în bugetele locale care va elabora un calendar pe o durată de 3 ani pentru tineri și organizațiile de tineret în monitorizarea bugetelor locale. Acest instrument va oferi orientări pentru tineret în timp și va conține metode și instrumente de influențare a alocării bugetare, administrării resurselor locale și de planificare a activității

Materialele date vor fi elaborate într-o formă prietenoasă pentru tineri și va fi distribuită pentru toate consiliile de tineret, comisiile locale de co-managment, organizațiile societății civile locale etc. Acest calendar va conține principalele și cele mai importante rezultate ale raportului privind monitorizarea bugetelor locale. CNTM va asigura tipărirea și difuzarea calendarului în formă de imprimare, precum și, calendarul va fi plasat într-un loc vizibil pe site-ul nostru și promovat în mod activ, în scopul de a asigura un impact mai mare online. Calendarul va deveni principalul document de lucru pentru campanii locale de advocacy pentru OSC-uri, Consiliile Locale ale Tinerilor și Tineretului.

3. Responsabilități

În vederea elaborării unui produs cât mai relevant și util, în cadrul procesului de elaborare expertul va avea următoarele responsabilități:

1. Analiza cadrului legislativ și normativ din domeniul tineret la nivel național;
2. Evaluarea capacităților sectorului local de tineret;
3. Identificarea metodelor și instrumentelor prietenoase tinerilor pe domeniul de advocacy în sectorul bugetar local;
4. Elaborarea calendarului într-un format prietenos tinerilor, practic și coordonat cu activitățile APL;
5. Prezentarea publică a Calendarului elaborat.

4. Produse

Nr.	Activitatea	Produse elaborate	Perioada
1.	Desk review	Elaborare concept calendar	Ziua 1-2
2.	Întâlnire cu APL și reprezentanți CALM	Elaborarea a câteva modele pentru metodologiile monitorizare și implicare în procesul bugetar	Ziua 2-4
3.	Elaborare proiect al calendarului	Elaborarea metodologiei calendarului	Ziua 5-6
4.	Întâlnire cu reprezentanții Ministerului Tineretului și Sportului	Elaborare de indicatori pentru evaluarea implicării tinerilor în procesul bugetar (set de indicatori pentru ghidarea reprezentanților tinerilor)	Ziua 7
5.	Elaborare produs final	Elaborarea concluziilor	Ziua 8

5. Oferta financiară

Contractantul va elabora oferta financiară în funcție de metodologia propusă și produsul final. CNTM nu va acoperi alte cheltuieli, cum ar fi comunicare sau transport, decât onorariul pentru produsul final.

Plata onorariului se va realiza după prezentarea variantei finale a studiului. Oferta financiară va fi prezentată în Lei (MDL) și va include suma brută solicitată.

6. Cerințe față de candidați:

- Cunoașterea procesului bugetar al APL;
- Abilități excelente de analiză;
- Activități anterioare în colaborare cu instituții de resort;
- Cunoașterea specificului sectorului de tineret la nivel național și european;
- Experiența de lucru într-o organizație națională sau internațională de tineret va fi considerată un avantaj;
- Cunoașterea limbii române este obligatorie;
- Posedarea limbii engleze sau ruse este un avantaj.

7. Modalitatea de aplicare și selectare:

Persoanele interesate trebuie să transmită un dosar, care să conțină:

- CV-ul applicantului;
- Scrisoare de motivare care va conține și o schemă a metodologiei de lucru;
- Trimiteri la cercetări anterioare realizate în domeniu;
- Oferta financiară care va include doar costul final pentru produs.

Aplicațiile vor fi evaluate în baza următoarelor criterii:

Criteriu	Punctaj
Cunoașterea cadrului legal național (15p). Activități anterioare în colaborare cu instituții de resort (2p)	17
Cunoașterea specificului sectorului de tineret la nivel național (10p) și european (8p)	18
Cunoașterea specificului participării tinerilor în procesul bugetar (10p)	10
Metodologia propusă în realizarea studiului (20p)	20
Cunoașterea limbii Române (3p), Engleze (1p) și Ruse (1p)	5
Oferta financiară	30
Total	100

Dosarul de aplicare va fi transmis până în data 15 octombrie 2016, prin e-mail la cntm.corespondenta@gmail.com cu mențiunea „Angajare Expert calendar al bugetului local”.

Pentru întrebări de clarificare, vă rugăm să contactați Asistent Dezvoltare Instituțională CNTM, Țerna Adriana, la adresa de e-mail terna.adriana@gmail.com sau la numărul de telefon (+373 22) 235 175, mob. (+373) 60 324 781.