

Termeni de referință pentru poziția de

## PREȘEDINTE

### Recomandări pentru candidați:

- Experiență de lucru în cadrul Consiliului Național al Tineretului din Moldova (CNTM) sau ca reprezentant(ă) a unei organizații membre în cadrul CNTM;
- Cunoștințe despre activitatea și structura CNTM, a Forumului European de Tineret, altor organizații naționale și internaționale de tineret;
- Experiență în managementul organizației și management financiar;
- Experiență de lucru cu instituțiile de specialitate (Ministerul Tineretului și Sportului, Comisia Parlamentară pentru Cultură, Știință, Învățământ, Tineret, Sport și Mijloace de Informare în Masă, Ministerul Educației, alte Ministere și Instituții de resort);
- Abilități de a prezida ședințele Biroului Executiv, Adunării Generale și de a conduce departamente sau grupuri de lucru în diferite domenii;
- Abilități de elaborare a proiectelor de documente, rapoarte, proiecte, etc. în cooperare cu secretariatul CNTM;
- Abilități de reprezentare a CNTM la nivel național și internațional;
- Disponibilitatea de a participa la cel puțin 12 ședințe ale Biroului Executiv pe parcursul unui an (inclusiv, în zilele de odihnă sau în timpul vacanței după necesitate) cât și în cadrul ședințelor extraordinare sau ad-hoc;
- Disponibilitate de a dedica timp și energie pentru activitatea în cadrul CNTM și de a asuma responsabilitățile delegate de către organizațiile member;
- Cunoașterea limbii de stat (cunoașterea altor limbi va constitui un avantaj).

### Procedura de aplicare:

Candidatul trebuie să fie înaintat din partea a cel puțin unei organizații membre cu drepturi depline a CNTM. Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Decizia organului de conducere a organizației care înaintează candidatul (cu ștampila organizației aplicată);
- CV-ul candidatului;
- Scrisoare de intenție cu stipularea poziției la care se aplică (scrisoare se va semna de către aplicant).

Dosarele incomplete nu vor fi înaintate Adunării Generale. Toate dosarele se vor depune până la data de 23 septembrie, ora 17.00, în format electronic la adresa: [cntm.corespondenta@gmail.com](mailto:cntm.corespondenta@gmail.com), dosarele în original vor fi transmise Secretarului General până la începutul AG.

**Persoană de contact:** Igor Ciurea, Secretar General, CNTM.